



Este curso nos ayudará a conocer en detalle todos los aspectos relacionados con la contratación de trabajadores, confección de nóminas, cotizaciones a la Seguridad Social, cálculo de retenciones, indemnizaciones, elaboración de finiquitos, y cualquier otro aspecto relacionado con el área laboral de una empresa. Incluye numerosos ejemplos, ejercicios y prácticas que nos permitirán convertirnos en verdaderos expertos en del área de laboral y de recursos humanos de la empresa.

Duración:

60 Horas

Objetivos:

Al realizar este curso, el alumno adquirirá las siguientes habilidades y conocimientos:

- Conceptos de derecho del trabajo y relación laboral.
- La Seguridad Social. Inscripciones y afiliaciones.
- Conocer los sujetos del contrato de trabajo.
- Descripción de los diferentes tipos de contrato de trabajo.
- Requisitos y limitaciones.
- Conocer la estructura del recibo de salario.
- Datos de encabezamiento.
- Conocer cuáles son las percepciones salariales y no salariales del recibo de salario.
- Las indemnizaciones y prestaciones de la S.S.
- Obtener y aplicar retenciones e ingresos a cuenta del I.R.P.F.
- Modelos y certificados. Conocer y aplicar las cotizaciones a la S.S.
- Modelos y certificados.
- Cuáles son las situaciones de incapacidad para el trabajo y cómo se actúa en cada caso.
- Cuáles son los documentos de cotización. Modelos TC.
- Conocer los diferentes casos de finalización de la relación laboral.
- Obligaciones y documentación.

Contenido

UNIDAD 1 -INTRODUCCIÓN A LAS RELACIONES LABORALES

- Descripción y Objetivos
- El derecho del trabajo
- Relaciones laborales entre el trabajo y el capital
- Las normas jurídicas

UNIDAD 2 - LA SEGURIDAD SOCIAL

- Descripción y Objetivos
- El sistema de la Seguridad Social
- Afiliación a la Seguridad Social
- Altas, bajas y variaciones

UNIDAD 3 - CONTRATACIÓN LABORAL

- Descripción y Objetivos
- El contrato de trabajo
- Tipos de contrato
- El contrato parcial
- Las horas complementarias
- Contratos de duración determinada e indefinida
- El contrato en prácticas
- El contrato para la formación

- El contrato de obra o servicio determinado
- El contrato eventual
- Contrato de interinidad ordinario
- El contrato de relevo
- El contrato de sustitución
- Tipos de contratos indefinidos
- Contrato para el fomento de la contratación indefinida
- Requisitos de los trabajadores
- Contratación a personas con discapacidad
- Transformación en contratos indefinidos
- Modificación de las condiciones de trabajo
- Actuaciones
- Período de consultas
- La movilidad geográfica
- Traslado colectivo
- La movilidad funcional

UNIDAD 4 - EL RECIBO DE SALARIOS

- Descripción y Objetivos
- El término salario
- Verdadero o falso
- La documentación del salario
- Períodos computables como trabajo
- El salario base
- La contraprestación
- Los complementos salariales
- Relacionar términos
- Los complementos en especie
- Las percepciones no salariales
- Las indemnizaciones
- Las prestaciones e indemnizaciones de la Seguridad Social
- La prestación económica
- Las indemnizaciones por traslado
- Las deducciones
- Otras deducciones
- Relacionar términos
- Las cotizaciones
- La base de cotización
- Calcular la base de cotización
- Sopa de letras
- Impuesto sobre la renta de las personas físicas
- El tipo de cotización

UNIDAD 5 - DOCUMENTOS DE COTIZACIÓN

- Descripción y Objetivos
- Cotización a la Seguridad Social
- Confeccionar el TC-2
- Pago de las cuotas a la Seguridad Social
- El modelo TC-1
- Relacionar términos

UNIDAD 6 - SITUACIONES ESPECIALES

- Descripción y Objetivos
- La incapacidad temporal
- Bases de cotización por contingencias comunes
- Bases de cotización por contingencias profesionales
- Extinción de la incapacidad temporal
- Prestaciones durante los periodos de incapacidad temporal
- Base reguladora de contingencias
- Alta en el Régimen General
- Prestaciones por desempleo
- Deducciones en la cuota

UNIDAD 7 - RETENCIONES E INGRESOS A CUENTA DEL IRPF

- Descripción y Objetivos
- Obligaciones del empresario
- Regularización del tipo de retención
- Comunicación al pagador

UNIDAD 8 - SUSPENSIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO

- Descripción y Objetivos
- Suspensión del contrato de trabajo
- La incapacidad temporal
- Suspensión de empleo y sueldo
- El derecho de huelga
- El cierre legal de la empresa
- El derecho a la excedencia
- El derecho de cuidado de los niños

UNIDAD 9 - EXTINCIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO

- Descripción y Objetivos
- El despido disciplinario
- El despido por causas objetivas
- El despido colectivo
- La extinción de contrato por fuerza mayor
- Desistimiento del contrato de trabajo
- Incumplimiento contractual del empresario
- Extinción del contrato de trabajo por ambas partes
- Causas que pueden afectar al trabajador
- Final de la relación laboral
- Anexos
- Anexo 1: Códigos de contratos
- Anexo 2: Grupos de cotización
- Anexo 3: Primas de accidente y enfermedad