



Con la ayuda de este curso de PowerPoint Avanzado, aprenderemos a realizar presentaciones de ideas, diapositivas que incluyen gráficos, audio, objetos, y transiciones, e incluso aprenderemos a publicar nuestras presentaciones en Internet. Al final del curso, seremos capaces de crear presentaciones que captarán la atención de nuestra audiencia, y que podremos utilizar en el campo de la enseñanza, para exponer resultados de una investigación, en la empresa para preparar reuniones y presentar los resultados de un trabajo o los resultados de la empresa, para presentar un nuevo producto, etc.

Duración:

25 Horas

Objetivos:

Aprenderemos los diferentes aspectos que garantizan una presentación eficaz:

- Veremos las posibilidades de personalización de la aplicación
- El uso y la creación de plantillas y patrones
- La combinación de color, fuentes y tamaños de letras
- Agregar elementos a la presentación como notas o controles
- El procesamiento automático para crear una presentación a partir de un documento de texto
- Insertar diapositivas sueltas de otras presentaciones o componerla a base de utilizar fragmentos de otras
- El uso de vínculos para agilizar la exposición y de hipervínculos a páginas web
- La inserción de animaciones sincronizadas, fondos animados y GIF
- La utilización de macros y botones

Contenido

UNIDAD 1: Diseño para una presentación eficaz

UNIDAD 2: Personalización de interfaz

UNIDAD 3: Plantillas y patrones

- Introducción
- Plantillas de diseño y combinaciones de colores por d...
- El patrón de diapositivas
- Patrones de documentos
- Patrones de notas

UNIDAD 4: Perfilar la presentación

- Orientar la presentación a la audiencia I
- Orientar la presentación a la audiencia II

UNIDAD 5: Mejoras en la reproducción

- Configurar presentación
- Control de la presentación con páginas de notas
- Menú contextual y controles de presentación
- Grabación del discurso y sincronización. Ensayar inte...
- Presentaciones personalizadas. Ocultar diapositivas

UNIDAD 6: Creación de diapositivas a partir de documentos

UNIDAD 7: Inserción de diapositivas de otras presentaciones

UNIDAD 8: Vínculos e hipervínculos

- Agregar hipervínculos
- Crear una página de vínculos I

UNIDAD 9: Mejoras en efectos

- Animaciones sincronizadas
- Adición de fondos animados
- Inserción de GIF animados

UNIDAD 10: Macros y botones

- Macros
- Insertar botones de acción I

UNIDAD 11: Presentaciones en Línea

- Presentaciones en Línea
- Áreas de Trabajo Compartidas