



Dirigido cualquier trabajador cuyas labores a desempeñar exijan la presentación de documentación contable y financiera.

**Páginas:**

212 Páginas

**Objetivos:**

Dirigido cualquier trabajador cuyas labores a desempeñar exijan la presentación de documentación contable y financiera.

**Contenido**

UNIDAD 1 : Introducción

UNIDAD 2 : El entorno de trabajo

UNIDAD 3 : Operaciones con documentos

UNIDAD 4 : Hojas, celdas y rangos

UNIDAD 5 : Fórmulas

UNIDAD 6 : Formatos

UNIDAD 7 : Operaciones con celdas y rangos de celdas

UNIDAD 8 : Funciones

UNIDAD 9 : Funciones de conteo

UNIDAD 10 : Funciones condicionales

UNIDAD 11 : Funciones horarias

UNIDAD 12 : Funciones financieras

UNIDAD 13 : Funciones de búsqueda

UNIDAD 14 : Búsqueda y corrección ortográfica

UNIDAD 15 : Gráficos

UNIDAD 16 : Dibujo en excel

UNIDAD 17 : Imágenes

UNIDAD 18 : Listas

UNIDAD 19 : Tablas dinámicas

UNIDAD 20 : Auditoría de fórmulas

UNIDAD 21 : Imprimir